

Устав утвержден Общим собранием
Иркутской областной
общественной организации инвалидов
«Семейная усадьба»

Протокол от 14.04.2018 г. № 2

УСТАВ

**Иркутская областная
общественная организация инвалидов
«Семейная усадьба»**

г. Иркутск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Иркутская областная общественная организация инвалидов «Семейная усадьба» (далее по тексту «Семейная усадьба») - основанное на членстве социально-ориентированное общественное объединение, созданное законными представителями детей-инвалидов с ограниченными умственными возможностями и инвалидов с детства с ограниченными умственными возможностями (далее по тексту – дети-инвалиды, инвалиды с детства) для совместной деятельности в целях защиты их прав и законных интересов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, решения задач интеграции инвалидов в общество.

1.2. «Семейная усадьба» осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими ее деятельность, и настоящим Уставом.

1.3. «Семейная усадьба» имеет статус Иркутской областной общественной организации и действует на территории Иркутской области.

1.4. Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5 Структура организации единая.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Наименование организации:

- Полное наименование: Иркутская областная общественная организация инвалидов «Семейная усадьба».

- Сокращенное наименование: ИОООИ «Семейная усадьба».

2.2. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа: г. Иркутск.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Цели организации:

- оказание бессрочной жизненной помощи детям-инвалидам и инвалидам с детства;
- защита конституционных и иных прав и интересов детей-инвалидов и инвалидов с детства;

- создание условий для социальной, трудовой, бытовой и культурной деятельности детей-инвалидов и инвалидов с детства;

3.2. Задачи организации:

- создание и организация жизнедеятельности поселения, далее именуемого Социальная деревня, - для совместной жизни, общественно полезной и социально-культурной деятельности инвалидов с детства, нуждающихся в помощи и опеке, и их наставников;

- создание и организация деятельности Центра дневного пребывания для детей-инвалидов и инвалидов с детства, с целью формирования способностей к самообслуживанию, подготовки к целенаправленной индивидуальной и групповой деятельности, развития социальных, трудовых и иных жизненно необходимых навыков;

- социальная интеграция детей-инвалидов и инвалидов с детства в общество, их абилитация и реабилитация;

- укрепление физического и психического здоровья детей-инвалидов и инвалидов с детства, удовлетворение их духовных потребностей.

3.3. «Семейная усадьба» является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере социального обслуживания детей-инвалидов и инвалидов с детства с отклонениями в умственном развитии.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
17 июля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

4. НАПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Деятельность «Семейной усадьбы» направлена на достижение уставных целей и задач организации и включает в себя гражданско-правовые, административно-хозяйственные, финансово-экономические и социально-культурные аспекты.

4.1.1. Гражданско-правовая деятельность «Семейной усадьбы» осуществляется в интересах детей-инвалидов, инвалидов с детства, членов организации, направлена на формирование правовой основы деятельности организации и проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Административно-хозяйственная деятельность «Семейной усадьбы» в основе своей является плановой, включает в себя комплекс вопросов практической направленности по созданию и поддержанию деятельности Центра дневного пребывания и Социальной деревни, вовлечению членов организации в реализацию ее уставных целей и задач.

4.1.3. Финансово-экономическая деятельность «Семейной усадьбы» направлена на формирование имущества организации, в том числе денежных средств, которое используется для достижения уставных целей организации в соответствии с бюджетом, ежегодно утверждаемым на Общем собрании.

4.1.4. Социально-культурная деятельность «Семейной усадьбы» ведется с участием детей-инвалидов, инвалидов с детства, членов организации и иных заинтересованных лиц.

4.2. «Семейная усадьба» осуществляет следующие виды деятельности, составляющие ее предмет:

- деятельность по уходу с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- создание и организация жизнедеятельности поселения - Социальной деревни - для совместной жизни, общественно полезной и социально-культурной деятельности инвалидов с детства, нуждающихся в помощи и опеке, и их наставников;
- создание и организация деятельности Центра дневного пребывания для детей-инвалидов и инвалидов с детства (далее – Центра), с целью формирования способностей к самообслуживанию, подготовки к целенаправленной индивидуальной и групповой деятельности, развития социальных, трудовых и иных жизненно необходимых навыков;
- проведение социально-культурных мероприятий, в т.ч. фестивалей, творческих конкурсов, концертов с участием детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- организация работы с детьми-инвалидами и инвалидами с детства, направленной на их абилитацию, адаптацию, трудовую, социальную и бытовую реабилитацию, в т.ч. в мастерских при Социальной деревне и Центре (ткацкой, керамической, свечной, деревообрабатывающей, пекарне и др.) и на земельном участке;
- содействие трудоустройству инвалидов с детства, участие в программах по созданию рабочих мест, в т.ч. специализированных;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (устройство спортивных площадок и сооружений, проведение тренировок и соревнований с участием детей-инвалидов и инвалидов с детства, проведение оздоровительных мероприятий);
- распространение опыта организации;
- привлечение внимания общественности и органов государственной власти к проблемам инвалидов;
- участие в осуществлении местных, региональных, федеральных, международных программ реабилитации, абилитации и социальной адаптации инвалидов;
- взаимодействие с органами власти, администрацией, другими организациями с целью реализации законных прав лиц с ограниченными умственными возможностями и их родственников.

4.3. «Семейная усадьба» вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствующую этим целям, а именно:

- проведение мероприятий и семинаров по темам, связанным с целями и задачами организации;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
17 июля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- реализация продукции, произведенной с участием инвалидов;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Доходы от предпринимательской деятельности не распределяются между членами организации, а направляются на достижение уставных целей организации.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. «Семейная усадьба» является общественной организацией и принимает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации.

5.2. «Семейная усадьба» создается без ограничения срока деятельности.

5.3. «Семейная усадьба» имеет в собственности имущество и отвечает по своим обязательствам имуществом в соответствии с п. 8.1.

5.4. «Семейная усадьба» имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, логотип, эмблему и другие реквизиты.

5.4.1. Эмблема «Семейной усадьбы» представляет собой изображение стоящих рядом двух деревенских изб, между их двускатными крышами находится купол часовни.

5.4.2. Эмблема «Семейной усадьбы» изображена на круглой печати, на логотипе, а также на фирменном бланке организации и дополнена надписью с полным названием организации.

5.5. «Семейная усадьба» имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетный и иные счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации.

5.6. «Семейная усадьба» может для достижения своих целей совершать сделки, получать кредиты, размещать привлеченные (в виде пожертвований и других благотворительных взносов) денежные средства и ценные бумаги в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.7. «Семейная усадьба» может являться учредителем других юридических лиц, может вступать в ассоциации, общественные объединения и союзы.

5.8. «Семейная усадьба» может принимать участие в хозяйствующих субъектах, может создавать организации и учреждения для реализации своих уставных целей, а также для ведения предпринимательской деятельности, приносящей доход, направляемый на реализацию ее уставных целей.

5.9. «Семейная усадьба» вправе вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для осуществления уставных целей «Семейная усадьба» имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

6.2. «Семейная усадьба» обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;

Управление юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
17 июля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации организации, об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех рабочих дней с момента возникновения таких изменений.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. «Семейная усадьба» может иметь в собственности предприятия, учреждения, организации, хозяйственные товарищества и общества, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения интеллектуальные ценности, денежные средства, паи, акции и ценные бумаги, а также любое иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

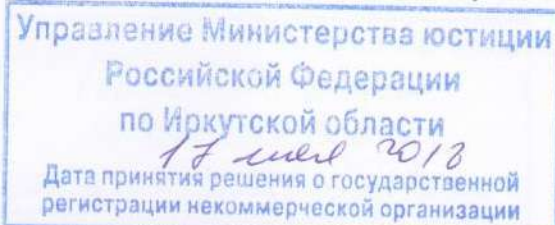
7.2. «Семейная усадьба» может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества «Семейной усадьбы» в денежной и иных формах являются:

- членские, целевые и вступительные взносы от членов организации;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- гранты от благотворительных фондов и коммерческих структур;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Государственная поддержка деятельности «Семейной усадьбы» может осуществляться в следующих формах:

- путем предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;
- в виде целевого финансирования отдельных общественно полезных программ (грантов, субсидий);
- путем предоставления на льготных условиях помещений для ведения уставной деятельности;



- путем заключения любых видов договоров, в том числе на выполнение работ и предоставление услуг, не противоречащих уставным целям и законодательству Российской Федерации;

- путем выполнения социального заказа;

- путем закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. «Семейная усадьба» может формировать в качестве части своего имущества целевой капитал в соответствии с действующим законодательством.

7.5.1. Целевой капитал формируется за счет:

- пожертвований - посредством передачи в собственность «Семейной усадьбы» денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества;

- имущества, полученного по завещанию.

7.5.2. «Семейная усадьба» распоряжается целевым капиталом на правах собственника.

7.5.3. Доход, полученный от управления имуществом, составляющим целевой капитал, используется для создания и поддержания деятельности Социальной деревни и Центра.

7.6. Каждый отдельный член «Семейной усадьбы» не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего организации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация отвечает по обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть наложено взыскание.

8.2. Члены организации не отвечают по обязательствам организации, организация не отвечает по обязательствам своих членов.

8.3. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам организации, равно как и организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. «Семейная усадьба» вправе создавать филиалы и открывать представительства.

9.2. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени «Семейной усадьбы», которая несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиал и представительство «Семейной усадьбы» не являются юридическими лицами, наделяются имуществом организации в соответствии с решениями Правления и действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения о них.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе «Семейной усадьбы».

9.4. Решение об открытии филиала и представительства, а также о прекращении их деятельности принимается на Общем собрании организации.

9.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Председателем «Семейной усадьбы».

Руководителей филиалов и представительств назначает, а также прекращает их полномочия Председатель «Семейной усадьбы» на основании решения Правления.

10. СТРУКТУРА РУКОВОДЯЩИХ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ И КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

10.1. Руководящими органами «Семейной усадьбы» являются:

- Общее собрание членов организации;

- Правление;

- Председатель.

10.2. Контролирующим органом является ревизионная комиссия.



11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Высшим руководящим органом «Семейной усадьбы» является Общее собрание ее членов (далее по тексту – Общее собрание).

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения организацией целей, для достижения которых она создана.

11.2. Общее собрание «Семейной усадьбы» созывается не реже двух раз в год и проводится при наличии кворума в 2/3 от числа членов организации.

11.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав организации;
- определение приоритетных направлений деятельности организации;
- утверждение изменений структуры организации;
- определение порядка приема в члены организации и исключения из числа ее членов и учредителей;
- определение принципов формирования и использования имущества организации;
- утверждение бюджета организации и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета о деятельности организации, об использовании средств целевого капитала;
- принятие решения о формировании, пополнении и расформировании целевого капитала «Семейной усадьбы»;
- избрание членов Правления, Председателя и досрочное прекращение их полномочий;
- определение компетенции Председателя и членов Правления и порядка осуществления ими руководства текущей деятельностью;
- избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;
- принятие решения о создании других юридических лиц, а также филиалов и представительств «Семейной усадьбы»;
- утверждение Положений о внутренних структурных подразделениях «Семейной усадьбы», о ее филиалах и представительствах;
- утверждение размеров, сроков и порядка уплаты членских, целевых, вступительных и иных имущественных взносов
- принятие решения об участии «Семейной усадьбы» в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации «Семейной усадьбы», назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора «Семейной усадьбы».

Решения по вопросам исключительной компетенции высшего руководящего органа принимаются, если за них проголосовали не менее 3/4 присутствующих членов на Общем собрании при наличии кворума.

11.4. К компетенции Общего собрания относится также:

- принятие новых членов и исключение из членов организации, а также подтверждение факта выхода члена организации из ее состава;
- утверждение кандидатур руководителей структурных подразделений, учрежденных «Семейной усадьбой» учреждений, предприятий, организаций, а также кандидатур руководителей ее филиалов и представительств;
- решение спорных вопросов.

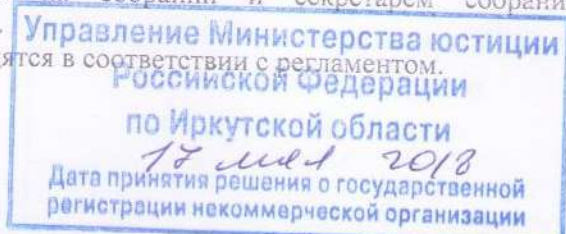
Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции высшего руководящего органа, принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании при наличии кворума.

11.5. Форма голосования по вопросам, внесенным в повестку дня, определяется Общим собранием и может быть открытым или тайным.

Член «Семейной усадьбы» имеет один голос при принятии решений Общим собранием.

11.6. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Допускается ведение аудиозаписи Общего собрания.

11.7. Общие собрания созываются и проводятся в соответствии с регламентом.



11.8. Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

11.8.1. Очередные Общие собрания созываются Правлением и проводятся в установленные сроки:

- отчетные и отчетно-выборные собрания - в апреле;
- планирование деятельности организации на последующие периоды – в ноябре.

Указанные вопросы рассматриваются на очередных Общих собраниях в первую очередь.

11.8.2. Внеочередные собрания проводятся по мере поступления в Правление предложений о включении в повестку дня и возникновения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

11.8.3. Внеочередное Общее собрание может быть создано:

- по решению Правления;
- по требованию Председателя;
- по требованию ревизионной комиссии;
- по требованию членов «Семейной усадьбы» в количестве не менее половины от ее списочного состава.

11.8.4. Внеочередное Общее собрание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления в Правление письменного требования о созыве внеочередного Общего собрания членов организации. Требование о созыве может быть передано любому члену Правления.

Если в течение указанного периода внеочередное Общее собрание не будет создано Правлением, то правом его созыва наделяются лица, заявившие требование о созыве внеочередного Общего собрания.

Для целей настоящего пункта датой поступления требования о созыве внеочередного Общего собрания считается день получения любым членом Правления требования в письменном виде.

11.9. Повестка дня Общего собрания формируется Правлением.

Предложение для включения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания может быть подано в Правление в письменном виде любым членом организации. Предложение должно быть рассмотрено Правлением в течение 15 (пятнадцати) дней и по нему должно быть вынесено одно из следующих решений: о включении предложения в повестку дня с указанием даты Общего собрания либо мотивированный отказ, оформленный в письменном виде.

11.10. Информация о предстоящем очередном или внеочередном Общем собрании должна быть доведена Правлением до членов организации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до намеченной даты.

Повестка дня, дата и место проведения Общего собрания доводятся до сведения членов организации путем рассылки почтовой связью, а также дублированием в установленный срок информации о собрании на доске объявлений по месту нахождения организации, на ее сайте в интернете, а также информированием по телефону или электронной почтой.

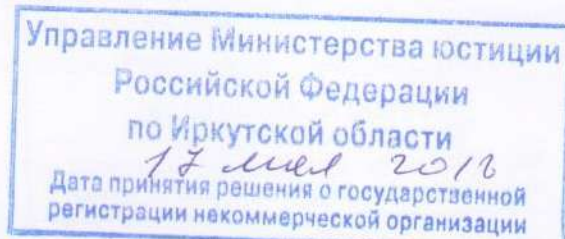
12. ПРАВЛЕНИЕ

12.1. Правление является постоянно действующим руководящим органом, исполняет функцию руководящего органа в промежутках между Общими собраниями и подотчетно Общему собранию.

12.2. Правление осуществляет права юридического лица от имени «Семейной усадьбы» и исполняет ее обязанности.

12.3. Правление избирается Общим собранием сроком на два года с правом переизбрания на очередной срок. Число членов Правления определяется Общим собранием и должно быть не менее четырех человек.

12.4. Работа Правления строится на плановой основе с учетом специфики направлений деятельности организации в соответствии с п. 4.1. Устава. Каждый член Правления несет ответственность за организацию и результаты своей работы по конкретному направлению и за всю деятельность Правления в целом.



Для обеспечения выполнения возложенных на Правление задач членами Правления из числа членов организации могут создаваться постоянно действующие и временные рабочие группы.

12.5. К компетенции Правления относится:

- представление «Семейной усадьбы» во всех административных и иных учреждениях, предприятиях и организациях независимо от их форм собственности;
- созыв и проведение Общих собраний, формирование повестки дня;
- составление планов работы Правления и письменных отчетов о его деятельности;
- ведение учета членов организации;
- утверждение кандидатуры главного бухгалтера;
- утверждение годовой отчетности и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- разработка бюджета организации и внесение в него изменений;
- расчет и обоснование целевых, вступительных и членских взносов;
- составление сметы доходов и расходов;
- ведение финансово-хозяйственной документации и делопроизводства;
- распоряжение имуществом организации в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждение договорных тарифов на услуги и продукцию организации;
- поощрение активных членов организации и сотрудников;
- рассмотрение жалоб и заявлений членов «Семейной усадьбы».

12.6. К сфере деятельности Правления относится:

- разработка перспективных и текущих планов работы организации для реализации поставленных Общим собранием задач;
- разработка бизнес-планов, проектов, конкурсной документации;
- разработка внутренних регламентирующих документов и нормативных актов организации (положения, штатные расписания, должностные инструкции, регламенты и пр.);
- разработка положений о филиалах и представительствах «Семейной усадьбы» для утверждения на Общем собрании;
- оформление имущественных прав организации;
- разработка проектов договоров;
- проведение ежегодных инвентаризаций;
- размещение информации о деятельности организации в СМИ;
- вовлечение членов организации в работу по реализации ее уставных целей;
- обеспечение жизнедеятельности структурных подразделений;
- проведение социально-культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий;
- установление очередности предоставления постоянного места для инвалидов в Центре и в Социальной деревне на основе записей в членских книжках их представителей и при наличии соответствующих условий пребывания для каждого конкретного ребенка-инвалида и инвалида с детства.

12.7. Заседание Правления полномочно, если на нем присутствуют более половины его членов при условии предварительного оповещения всех членов Правления о предстоящем заседании.

12.8. Решения по обсуждаемым на заседаниях Правления вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов. Заседания Правления протоколируются.

12.9. По решению Общего собрания полномочия Правления могут быть досрочно прекращены в случаях систематического нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Перевыборы Правления могут быть инициированы членами организации в соответствии с п. 11.8.3. количеством не менее половины членов организации. Основанием для перевыборов как всего Правления в целом, так и отдельных его членов являются:

- невыполнение членами Правления возложенных на них обязанностей;
- обоснованное выражение недоверия Общим собранием;
- совершение поступков, не совместимых с занимаемой должностью.



12.10. Члены Правления несут ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей они действовали недобросовестно или неразумно, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение организации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

12.11. В случае совместного причинения убытков организации, члены Правления обязаны возместить убытки солидарно.

13. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

13.1. Единоличным исполнительным органом «Семейной усадьбы» является Председатель.

13.2. Председатель избирается Общим собранием на срок 2 года с правом переизбрания на очередной срок.

13.3. Председатель в своей деятельности подотчетен Общему собранию.

13.4. Председатель:

- действует без доверенности от имени «Семейной усадьбы», представляет «Семейную усадьбу» во всех административных и иных организациях, учреждениях, предприятиях;
- выдает доверенности на право представительства от имени организации, в том числе с правом передоверия;
- заключает договора, совершает сделки, распоряжается денежными средствами;
- после утверждения на Общем собрании назначает руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств, а также учрежденных «Семейной усадьбой» организаций, предприятий и учреждений;
- издает приказы и распоряжения по организации, утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;
- принимает на работу и увольняет сотрудников организации;
- представляет на утверждение Общего собрания письменный годовой отчет о деятельности Правления и организации в целом;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью организации и не отнесенным к компетенции других органов;
- несет ответственность за соблюдение порядка ведения документации, достоверности учета и отчетности;
- обеспечивает учет и сохранность документов, а также передачу их на государственное хранение в случае реорганизации или ликвидации организации;

13.5. Председатель обязан возместить по требованию членов организации, выступающих в ее интересах, ущерб, причиненный организации по его вине.

Председатель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал от имени организации недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

13.6. При переизбрании Председатель в течение 5 (пяти) рабочих дней передает документы по акту вновь избранному Председателю.

14. ЧЛЕНЫ И УЧАСТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Членами «Семейной усадьбы» могут быть родители, опекуны, усыновители, попечители, действующие в интересах ребенка-инвалида или инвалида с детства, а также другие граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, или иные лица, законно находящиеся на территории Российской Федерации, выполняющие ее Устав и желающие оказать помощь организации в достижении ее уставных целей. Большинство членом организации (80%) должны составлять законные представители детей-инвалидов и инвалидов с детства.

Управление Минюста России
по Иркутской области
17 мая 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

14.2. Родители, опекуны, попечители вступают в члены организации вместе со своими детьми, опекаемыми и подопечными. Интересы одного ребенка-инвалида или инвалида с детства в организации представляет и осуществляет его гражданские права один представитель.

14.3. Членство в «Семейной усадьбе» неотчуждаемо. Осуществление прав члена организации не может быть передано другому лицу. При выбытии из организации представителя ребенка-инвалида или инвалида с детства по причине его смерти или отказа законного представителя ребенка-инвалида или инвалида с детства от опекунов (попечительства) переход права членства в организации происходит по заявлению его преемника без внесения им вступительного взноса.

14.4. Интересы ребенка-инвалида или инвалида с детства, оставшегося без законного представителя, представляет Председатель без права дополнительного голоса на Общих собраниях.

14.5. Решение о приеме в члены организации и о выходе из состава организации принимается Общим собранием на основании заявления с указанием паспортных данных на имя Председателя.

14.6. На каждого члена организации заводится членская книжка установленного образца - документ, подтверждающий все виды участия члена организации в ее деятельности, а именно по видам:

- трудовое участие;
- виды, размеры, и даты внесенных взносов и пожертвований;
- привлечение к участию третьих лиц на добровольной или договорной основе.

Допускается наличие в членской книжке вкладышей по видам участия.

14.6.1. Членская книжка – это документ, по которому судят о степени активности и инициативности члена организации.

14.6.2. Записи в членскую книжку вносятся самим членом организации и подтверждаются членом Правления - о проделанной работе и бухгалтером - о внесенных взносах.

14.7. Член «Семейной усадьбы» может быть исключен из состава ее членов решением Общего собрания за невыполнение требований Устава. За ним сохраняется право повторного вступления в организацию на общих основаниях.

14.8. Участниками «Семейной усадьбы» могут быть физические лица, выразившие поддержку целям организации и (или) ее конкретным акциям и принимающие участие в ее деятельности без оформления условий своего участия.

14.9. Участник «Семейной усадьбы» имеет право:

- принимать участие в Общих собраниях организации без права голосования;
- оказывать организации деятельную и/или имущественную поддержку;
- стать членом организации в порядке, установленном настоящим Уставом, подав заявление о вступлении в организацию.

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Члены «Семейной усадьбы» имеют право:

- обсуждать и анализировать деятельность организации, вносить предложения по улучшению ее деятельности и повышению ее эффективности;
- избирать и быть избранными в руководящие органы организации и в ревизионную комиссию;
- представлять в организации интересы своих детей или опекаемых (подопечных) детей-инвалидов и инвалидов с детства;
- вносить добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- получать информацию о деятельности организации, о размерах, составе и использовании ее имущества, в том числе взносов и пожертвований;
- обжаловать решения органов организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- принимать участие во всех мероприятиях общественной организации;
- добровольно выйти из состава организации на основании заявления.

Уполномоченный министр юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 июля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

15.2. Член «Семейной усадьбы» имеет право на место в Центре и в Социальной деревне для своего либо опекаемого ребенка-инвалида или инвалида с детства, интересы которого он представляет, при условии своего участия в деятельности организации и выполнении положений Устава.

15.3. Члены «Семейной усадьбы» обязаны:

- соблюдать Устав;
- посещать Общие собрания;
- принимать активное участие в деятельности организации;
- участвовать в принятии решений, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, порочащие организацию, а также заведомо направленные на причинение вреда организации;
- выполнять решения Общего собрания и Правления;
- оплачивать взносы в установленные сроки и в установленных размерах;
- оказывать помощь организации, сотрудникам Центра и Социальной деревни в их работе;
- бережно относиться к имуществу «Семейной усадьбы».

16. ДЕНЕЖНЫЕ ВЗНОСЫ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ

16.1. Все виды денежных взносов «Семейной усадьбы» являются финансовой основой деятельности организации, и направляются на достижение уставных целей.

16.2. Все виды денежных взносов подразделяются на:

- обязательные – вступительные, членские, целевые;
- добровольные взносы и пожертвования.

16.3. Размеры членских, целевых и вступительных взносов на соответствующий календарный год утверждаются Общим собранием членов организации.

16.3.1. Целевые денежные взносы, оплачиваемые членом организации, направляются на содержание ребенка-инвалида или инвалида с детства соответственно в Центре или в Социальной деревне и равняются размеру социальной пенсии инвалида. Целевые взносы являются регулярными и оплачиваются членами организации ежемесячно.

16.3.2. Пожертвования членов организации и иных физических и юридических лиц направляются на реализацию ее уставных целей.

16.4. Все виды денежных взносов оплачиваются безналичным переводом на расчетный счет «Семейной усадьбы».

В отдельных случаях, по решению Общего собрания, допускается уплата взносов в виде вещей, ценных бумаг, имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку.

16.5. Любые взносы, внесенные членами организации, составляют ее собственность и не могут быть ни возвращены, ни унаследованы.

16.6. Все денежные и имущественные взносы и пожертвования отмечаются в членской книжке.

16.7. Уплата установленных взносов не освобождает членов «Семейной усадьбы» от обязательного трудового участия в ее деятельности.

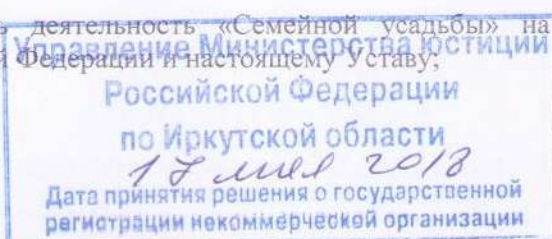
17. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

17.1. Контроль за деятельностью «Семейной усадьбы» и за соблюдением ее Устава осуществляет ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием и подотчетна Общему собранию.

17.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на два года в количестве не менее двух человек. Члены ревизионной комиссии выбирают председателя из своего состава.

17.3. Ревизионная комиссия обязана:

- не реже одного раза в год проверять деятельность «Семейной усадьбы» на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;



- требовать от должностных лиц соблюдения правил документооборота;
- перед отчетным и отчетно-выборным собранием проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности организации с целью подтверждения достоверности данных, содержащихся в отчетности, выявления нарушений порядка ведения бухгалтерского учета;
- проверять годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс организации до их утверждения Общим собранием;
- докладывать Общему собранию о результатах проведенных проверок, отчеты представлять в письменном виде;
- давать в установленные сроки письменные заключения Общему собранию по годовому отчету Правления;
- потребовать созыва внеочередного Общего собрания, если возникла серьезная угроза организации.

17.4. Ревизионная комиссия имеет право:

- требовать у должностных лиц предоставить для проверки любую документацию, касающуюся деятельности организации. Затребованные документы должны быть предоставлены ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней;
- запрашивать у должностных лиц организации необходимые пояснения в устной или письменной форме;
- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет организации, а также при необходимости - членов организации (на безвозмездной основе);
- проводить проверки деятельности организации как по своей инициативе, так и по решению руководящих органов, а также по требованию не менее половины членов «Семейной усадьбы»;
- ставить перед Общим собранием вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Устава и внутренних регламентирующих документов организации.

17.5. Ревизионная комиссия несёт ответственность за достоверность и объективность своих заключений.

17.6. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее половины членов «Семейной усадьбы».

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

18.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на Общем собрании и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

18.2. Члены организации должны быть ознакомлены с предложениями об изменениях и дополнениях в Устав за 30 (тридцать) дней до вынесения вопроса на голосование на Общем собрании.

18.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается, если на Общем собрании присутствует не менее 2/3 членов «Семейной усадьбы» и за них проголосовали не менее 3/4 присутствующих членов на собрании.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

19.1. Реорганизация «Семейной усадьбы» может быть осуществлена по решению Общего собрания в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

19.2. Реорганизация считается произведенной после внесения соответствующих записей в государственный реестр юридических лиц.



19.3. Решение о реорганизации принимается, если на Общем собрании присутствует не менее 2/3 членов «Семейной усадьбы» и за него проголосовали не менее 3/4 присутствующих членов на собрании.

20. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

20.1. «Семейная усадьба» может прекратить свою деятельность по решению Общего собрания, если на Общем собрании присутствует не менее 2/3 членов «Семейной усадьбы» и за него проголосовали не менее 3/4 присутствующих членов на собрании, либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

20.2. Орган, принявший решение о ликвидации «Семейной усадьбы», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ порядок и сроки ликвидации.

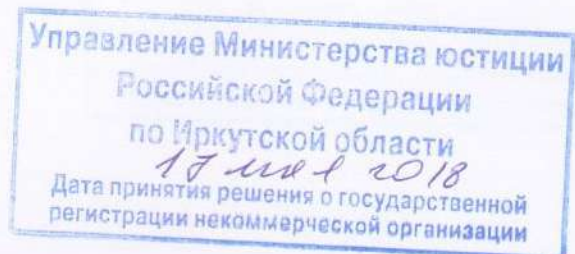
20.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Семейной усадьбы». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

20.4. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой «Семейной усадьбы», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации «Семейной усадьбы».

20.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество «Семейной усадьбы» направляется в соответствии с ее Уставом на цели, в интересах которых она была создана, в спорных случаях решает суд. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

20.6. Ликвидация считается завершенной, а «Семейная усадьба» - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

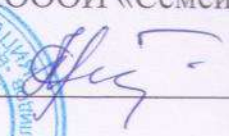
20.7. Документы по личному составу после ликвидации «Семейной усадьбы» передаются в установленном порядке на государственное архивное хранение.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

на четырнадцати листах

Председатель
ИОООИ «Семейная усадьба»

 Н.Н. Рагутская

14.04.2018



о,

нистах

ба»

утская

04.2018

[Large handwritten signature in blue ink]

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
17 июля 2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 21 ноября 2002 г. Управлением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номер 1023800004920

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 25 мая 2018 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2183850549914

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

14 (четырнадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

31.05.2018 г.